

# **Reglemente för revisorerna**

Räddningstjänstförbundet Höga Kusten – Ådalen  
(nedan kallat förbundet)

## ***Revisionens formella reglering***

### **§1 Revisorernas uppgifter**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred, detta reglemente samt förbundsordning och eventuella övriga ägardirektiv.

### **§2 Revisorernas antal och organisation**

Förbundet har 3 revisorer vilka utses av medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen. Medlemmarna väljer revisorerna för en mandatperiod. Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna inom sig.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

### **§ 3 Budget**

Förbundet skall tillhandahålla medel för sakkunnigt biträde till revisionen.

### **§ 4 Sakkunniga**

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens/landstingets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

## ***Revisorernas arbetsformer***

### **§ 5 Revisorernas sammanträden**

Sammankallande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

## **§ 6 Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

## **§ 7 Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att revisorerna är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden.

## **§ 8 Arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och fastställt arkivreglemente.

## **§ 9 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen skall lämnas till medlemskommunernas fullmäktige senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar beträffande frågan om ansvarsfrihet.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

## **§ 10 Utlåtande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen två veckor efter det att förbundsdirektionen fastställt delårsrapporten.

## **§ 11 Reglementets giltighet**

Reglementet gäller från 2008-01-01.