

ARBETSORDNING FÖR SOTNING/RENGÖRING OCH BRANDSKYDDSKONTROLL

Gällande Härnösand, Kramfors och Sollefteå kommun vilka företräds av kommunalförbundet Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen

KOMMUNENS ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL	2
FÖR ENTREPRENÖREN GÄLLER.....	2
RENGÖRINGENS UTFÖRANDE OCH INTERVALLER.....	2
BRANDSKYDDSKONTROLLENS UTFÖRANDE.....	3
RAPPORTERINGS- OCH KONTROLLRUTINER.....	4
PLANERING OCH AVISERING	4
FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER.....	5
UPPGIFTSLÄMNANDE OCH ANMÄLAN.....	5
TILLGÄNGLIGHET OCH FÖRBEREDELSE	6
GARANTI OCH REKLAMATION.....	7
UNDERSKRIFTER.....	7

KOMMUNENS ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL

Härnösand, Kramfors och Sollefteå kommuner har ett gemensamt kommunalförbund – Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen. Förbundsdirektionen är ansvarig nämnd för bl.a. frågor rörande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i enlighet med aktuell förbundsordning. Förbundet har från och med 2005-01-01 övertagit respektive kommuns ansvar för dessa frågor vilket bland annat innebär att det är förbundet som är avtalspart med respektive skorstensfejarmästare.

Denna arbetsordning är ett komplement till gällande avtal.

Arbetsordningen beskriver förbundets, entreprenörens och fastighetsägarens åligganden.

Den i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor föreskrivna rengöringen (sotningen) samt brandskyddskontrollen har till uppgift att hindra uppkomst och spridning av brand.

Sådan sotning/rengöring och brandskyddskontroll omfattar eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar, som eldas med fasta eller flytande bränslen, och där tillhörande rökkanaler samt imkanaler från större uppvärmningskök, restaurangkök eller motsvarande och från bageriugn, grill, pizzaugn eller liknande anläggning. Brandskyddskontrollen omfattar också förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanler.

Sotning/Rengöring och brandskyddskontroll skall verkställas regelbundet genom entreprenörens försorg, med de tidsintervall som har fastställts av förbundet för rengöring/sotning samt av Statens räddningsverkfastställda kontrollfrister för brandskyddskontroll enligt (SRVFS 2003:11).

Förbundet kan uppdra åt entreprenören att tillse att fastighetsägaren erhåller av förbundet framtagna informationsmateriel, exv. Informationsblad om systematiskt brandskyddsarbete etc. mot vederlag.

Förbundet kan även anmoda entreprenören att inom sin verksamhet främja en god energihushållning och att verka för ett gott miljöskydd. Uppgifterna inom energihushållning och miljöskydd är frivilliga och utförs efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och entreprenören. Exempel på sådana uppgifter är ekonomirengöring av eldstäder och andra förbränningsanordningar, rengöring av ventilationsanläggningar, täthetsprovningar av byggnader och lokaler samt av ventilationsanläggningar. Inreglering av värme- och ventilationsanläggningar till bästa driftstatus samt annan energisparteknisk kontroll och rådgivning om energisparåtgärder är andra exempel.

FÖR ENTREPRENÖREN GÄLLER

RENGÖRINGENS UTFÖRANDE OCH INTERVALLER

Personal som självständigt utför rengöring skall ha erforderlig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning.

Rengöringen skall utföras med varsamhet och omtanke så att skada eller onödig olägenhet ej uppstår.

Om det i samband med rengöringen upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risker för uppkomst av brand, skall entreprenören underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta. I de fall bristerna motiverar särskild brandskyddskontroll skall entreprenören delge förbundet lämpligt beslutsunderlag.

Tiden från en sotning/rengöring till nästa - rengöringsintervallet eller rengöringsfristen - är bestämd med hänsyn till sotbildningen, bränslet, effektuttaget, objektets konstruktion och funktion samt drifttillsyn. Antalet sotning/rengöringsförrättningar är för vissa objekt också beroende av eventuella sammanhängande uppehåll i eldning och längden av dessa.

Frister för sotningen/rengöringen är fastställda i kommunalt beslut. Sotning/Rengöring och brandskyddskontroll skall om möjligt samordnas, men kan dock inte alltid pga. sotning/rengöringsintervallernas längd samordnas. Har sotning/rengöringsobjektet inte använts efter senaste sotning/rengöringen bestäms nästa sotning/rengöringstillfälle enligt tillämplad sotning/rengöringsfrist.

BRANDSKYDDSKONTROLLENS UTFÖRANDE

Brandskyddskontrollen skall genomföras och utföras av personal med erforderlig kompetens enligt Räddningsverkets föreskrift SRVFS 2003:11

Brandskyddskontrollen innebär en prövning av den enskilda anläggningens funktion och egenskaper ur brandskyddssynpunkt. I huvudsak skall kontrolleras att anläggningen överensstämmer med de krav som gällde när anläggningen togs i bruk.

Brandskyddskontrollen skall omfatta de moment som krävs för att kunna bedöma den enskilda anläggningens säkerhet från brandskyddssynpunkt. Kontrollen omfattar anläggningen i dess helhet.

Särskild uppmärksamhet skall ägnas åt följande:

- Sotbildning och beläggningar,
- Skador eller förändringar av det tekniska utförandet,
- Temperaturförhållanden
- Tryckförhållanden och täthet samt
- Drift och skötsel

Kontrollen skall huvudsakligen utföras okulärt men vid misstanke om felaktigheter och brister, som inte kan fastställas okulärt, kommer kontrollen att utökas med någon form av provning eller mätning. Som exempel på sådan utökad kontroll kan nämnas behov av täthetsprovning/röktrycksprovning för att konstatera otätheter i en rök- eller avgaskanals omslutningsvägg, mätning av rökgas- eller yttemperatur, om inte detta kan bedömas på erfarenhetsmässiga grunder. Ovannämnda kontroll innefattar även imkanaler från storkök där mer än 30 portioner bereds per dag.

Varje kontrolltillfälle skall dokumenteras. Av dokumentationen skall framgå vad som kontrollerats, vilka provningar som gjorts och resultatet av kontrollen. Det ska även framgå

om det förelåg avvikelser från normaltillståndet och varför speciell kontrollmetod ansetts motiverad.

Eldstads och rökkanal, som inte använts under kontrollfristen, skall brandskyddskontrolleras, innan den åter tas i bruk. Fastighetsägaren skall meddelas om denna skyldighet.

RAPPORTERINGS- OCH KONTROLLRUTINER

Entreprenören representerar i sitt arbete förbundet och skall om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för kontrollen.

Entreprenören skall eftersträva en god kvalitet i arbetsutförande och kundvård samt ha rutiner för klagomålshantering.

Förbundet äger möjlighet att kontrollera sotningen/rengöringen och brandskyddskontrollen ur såväl teknisk som administrativ synvinkel. Entreprenören skall på direktionens anmodan kunna lämna en ekonomisk redovisning över uppdraget enligt avtalet.

Entreprenören skall på direktionens begäran kunna lämna verksamhetsstatistik som kan ligga till grund för rapportering till regional eller central myndighet enligt lagen om skydd mot olyckor.

PLANERING OCH AVISERING

Sotning/Rengöringsarbetet resp. brandskyddskontrollen skall planeras så att det kan utföras rationellt på både kort och lång sikt för såväl entreprenör som fastighetsägare.

En bra planering och en god kommunikation möjliggör en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för utförande av arbetet. Förrättningen skall aviseras i förväg. Aviseringen bör i möjlig utsträckning ske direkt till varje enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen kan ske genom meddelande i brevlåda, genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden eller telefonledes.

Avisering skall ske minst en vecka före förrättningen av bostadshus och minst två veckor för fritidshus. Alternativt kan överenskommelse träffas om att sotningen/rengöringen sker löpande visst datum eller viss veckodag i månaden eller liknande. På grund av oberäkneliga förändringar i arbetsstyrkan eller i arbetsuppgifterna kan kortare aviseringstid få godtas.

Tidpunkten för förrättningen under dagen skall anges med tidsintervall exempelvis kl. 07-10, 09-13, 12-15.

Aviseringsmeddelandet skall innehålla förutom tidsangivelser uppgift om vilka objekt som skall sotas/rengöras eller brandskyddskontrolleras. Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad fastighetsägaren har att iaktta före arbetets utförande och vad som gäller vid hinder i de fall att fastighetsägaren ej kan lämna tillträde den aviserade tiden. Förrättningen kan utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor fastställda av förbundet.

Entreprenören skall tillse att det finns möjlighet för fastighetsägaren att kommunicera med entreprenören angående den aviserade sotning/rengöring eller brandskyddskontrollen. Detta kan ske genom särskilda kontorstider, telefonsvarare, e-postadress eller på annat sätt.

Om hinder uppkommer för arbetets utförande på förut aviserad tidpunkt, skall entreprenören utan dröjsmål meddela fastighetsägaren eller dess ombud om återbud om förrättningen.

Om fastigheten trots avisering inte är tillgänglig för arbete, skall meddelande om besöket lämnas, där fastighetsägaren uppmanas att omgående ta kontakt med entreprenören för planering av ny tid för förrättningen.

Då entreprenören aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att sotning/rengöring respektive brandskyddskontroll kunnat utföras skall detta meddelas till förbundet. Innan entreprenören tillgriper lagenliga åtgärder för tillträdet, skall förbundet medverka för tillträde och snarast kontakta fastighetsägaren respektive nyttjanderättshavaren på lämpligast sätt.

Entreprenören skall tillämpa god inkassosed.

FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER

UPPGIFTLÄMNANDE OCH ANMÄLAN

För rationell planering av rengöringsarbete respektive brandskyddskontroll och för en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för arbetets utförande skall fastighetsägare på begäran lämna uppgifter om de objekt som berörs av föreskriven sotning/rengöring och brandskyddskontroll. Exempel på sådana uppgifter är;

- Ändringar av antalet sotning/rengöringspliktiga och brandskyddskontrollpliktiga objekt.
- Omgående meddela när eldstad tas i bruk, som har varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen.
- Ändringar i eldningsplaneringen
- Övergång och ändring till annat bränsleslag.

Om tillträde för arbetet ej kan lämnas på den aviserade tiden, skall fastighetsägaren eller nyttjaren snarast anmäla detta till entreprenörens expedition. Ändring av tiden utan särskilt skäl, medför särskilda avgifter enligt bestämmelser i taxan för sotning/rengöring respektive taxan för brandskyddskontroll.

Som särskilda skäl för att aviserad förrättning skall flyttas till annan tidpunkt utan extra kostnad räknas hastigt påkommen sjukdom eller jämförbart speciellt förhållande, men ej tex. för förestående resa, eget arbete, önskemål om att själv vara med vid förrättningstillfället, pågående städning eller tvätt eller förestående helgtid.

TILLGÄNGLIGHET OCH FÖRBEREDELSE

Fastighetsägare skall tillse att fastigheten är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats.

Angående tillträdesrätten hänvisas till information under avsnittet ”PLANERING OCH AVISERING”

Fastighetsägaren skall ha vidtagit erforderliga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utan onödiga hinder. De förberedande åtgärder som fastighetsägaren skall vidta är en förutsättning för att arbetet skall ersättas med de fasta avgifter som anges i sotning/rengöringstaxan.

Om sotning/rengöring sker i egen regi skall dokumentation av genomförd sotning/rengöring kunna redovisas i samband med brandskyddskontroll.

För sotning/rengöring skall särskilt tillses att:

- Vägen till pannrummet eller annat rum med eldstad ej är belamrad med föremål som är hindrande eller kan komma till skada
- Det finns arbetsutrymme runt eldstaden så att arbetet kan utföras på ett arbetsmiljöriktigt sätt
- Sådant som är ömtåligt för smuts ej finns i pannrummet eller nära eldstad i annat rum
- Prydnadsföremål eller dylikt på eller invid eldstad tas bort
- Det för uppsamling av sot finns särskilt askutrymme i närheten av eldstaden eller kärl av obrännbart material inkl.lock (obs! att plastkärl ej får användas) samt lämplig skyffel.
- Rensluckor i vinds- och källarutrymme ej är blockerade och att utrymme med sådan lucka hålls tillgänglig vid sotningen/rengöringen
- I byggbestämmelser föreskrivna anordningar för takarbetet , erforderlig fast anbringad stege till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstensstege och arbetsplan med skyddsräcke, skall finnas och underhållas väl av fastighetsägaren för att förebygga olycksfall.
- Om lös väggstege godtas, skall denna finnas tillgänglig vid uppstigningstillfället till taket. Glidskydd skall finnas.
- Väg är skottad fram till uppstigningsstället till taket vintertid
- Om stoftsugare eller el-drivet verktyg används vid sotningen/rengöringen, ett skyddsjordat el-uttag finns tillgängligt vid eldstaden eller i dess omedelbara närhet
- Vid arbete inom bostadsutrymme där trappstege eller annan uppstigningsanordning erfordras för arbetet skall sådan godkänd anordning finnas tillgänglig vid arbetstillfället. I de fall där sådan saknas äger entreprenören rätt att debitera merkostnad för detta enligt gällande kommunal taxa.

GARANTI OCH REKLAMATION

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete skall göras omgående efter förrättning eller i bruktagande av eldstad så entreprenören ges möjlighet att kontrollera ev. anmärkningar.

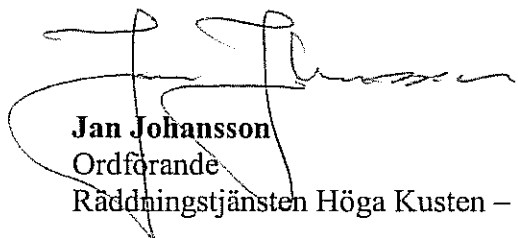
Vid fel i arbetet skall detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till entreprenören. Därefter till allmänna reklamationsnämnden. Entreprenören förbinder sig att följa deras utslag.

UNDERSKRIFTER

Denna arbetsordning utgör ett komplement till gällande entreprenörsavtal och ersätter tidigare versioner. Arbetsordningen upprättas i två lika lydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

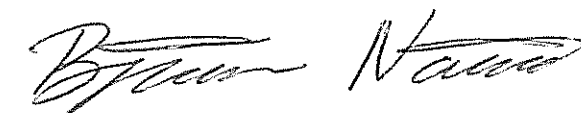
Kramfors, 2005-01-26



Jan Johansson
Ordförande
Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen

Sollefteå 2005-02-11

Ort, Datum



Björn Nääs
Skorstensfejarmästare
Sollefteå Kommun