

Förbundsordning

För Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen. Förbundet har sitt säte i Kramfors kommun.

2 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet, nedan kallat förbundet, är Härnösand, Kramfors och Sollefteå kommuner.

3 § Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid.

4 § Ändamål

Ändamålet med förbundet är att möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

Förbundet svarar för kommunernas uppgifter enligt;

- lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor

Det åligger förbundet särskilt att;

- aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde
- ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar
- ansvara för sotning och brandskydds kontroll
- ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor
- ansvara för kommunal räddningstjänst samt
- ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Förbundet skall dessutom;

- utöver de uppgifter som åvilar kommunerna enligt lagen om skydd mot olyckor stödja dem i deras övriga arbete till skydd mot olyckor samt
- vara stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för fredstida krishantering och höjd beredskap.

Förbundet får;

- efter särskild överenskommelse med medlemskommun, utföra andra uppgifter som ligger inom förbundets kompetensområde
- sälja tjänster och varor som har anknytning till förbundets verksamhet under förutsättning att jävsförhållanden inte uppkommer samt att den kommunala kompetensen inte åsidosätts.

5 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion enligt reglerna i kommunallagen.

För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

6 § Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen utgör gemensam räddningsnämnd för medlemskommunerna.

Direktionen skall bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare. Medlemskommunerna utser vardera två (2) ledamöter varav en ordförandekandidat och två (2) ersättare.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för fyra år från och med den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Förbundsdirektionen utser någon av ordförandekandidaterna till ordförande för mandatperioden. Ordförandeposten bör cirkulera mellan medlemskommunerna.

Ledamöternas ersättare kallas till samtliga sammanträden.

I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid skall bestämmelserna i Kommunallagen tillämpas. Ledamöter och ersättare skall utses bland ledamöter och ersättare i respektive kommuns fullmäktige.

7 § Revision, ansvarsfrihet

Räddningstjänstförbundet skall ha 3 revisorer. Kommunfullmäktige i varje medlemskommun utser en (1) revisor.

Revisionens ledamöter väljs för fyra år från och med den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige i aktuell medlemskommun fyllnadsval så snart som möjligt.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och revisionsreglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

Revisorernas berättelse skall, jämte årsredovisningen, senast tre veckor efter det att förbundsdirektionen fastställt årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

8 § Arvoden och ersättningar

Fullmäktige i medlemskommunerna beslutar om vilka ekonomiska förmåner som enligt 4 kap 12-14 §§ kommunallagen skall utgå till de ledamöter och ersättare i direktionen och de revisorer som utsetts av medlemmen.

Respektive medlemskommun svarar för kostnaden för dessa ersättningar på det sätt som gäller för respektive medlems förtroendevalda i övrigt.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av.

- ledamot i direktionen,
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen,
- räddningschefen samt
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

10 § Närvarorätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Räddningschefen eller dennes ersättare skall närvara vid förbundsdirektionens sammanträden och äger rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

I enlighet med 9 § i kommunallagens 7 kapitel så äger personalföreträdare rätt att närvara vid beredning av ärenden som rör förhållande mellan förbundet som arbetsgivare och dess anställda.

11 § Kungörelser och tillkännagivanden

Räddningstjänstförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokolljustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets anslagstavla.

12 § Kostnadstäckning

Kostnaderna för räddningstjänstförbundets verksamhet skall i den mån de inte täcks på annat sätt erläggas genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Bidragen fördelas enligt följande tabell för åren 2008 och 2009. Från 2010 och framåt fördelas kostnaderna enligt angiven procentsats.

	Sollefteå	Kramfors	Härnösand
2008	22 865 003	21 352 129	19 813 390
2009	23 528 088	22 074 241	20 182 179
2010	35,77%	33,55%	30,68%

Förbundet får teckna avtal med en eller flera av medlemmarna om att mot ersättning utföra uppgifter utöver de som anges i § 4.

Räddningstjänstförbundet får för sin verksamhet uppta lån i enlighet med fastställd budget.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Räddningstjänstförbundet får inte bilda eller förvärva andelar/aktier i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

13 § Övre gräns för räddningstjänstkostnader

För olyckshändelser inom respektive kommun, som medför betydande kostnader för räddningsinsats, får förbundet ersättning av respektive kommun för den del av räddningskostnaderna som överstiger 3 basbelopp för varje tillfälle. Ersättningsbeloppet framräknas enligt beräkningssätt som framgår av för vad tid gällande allmänna råd i serien "Meddelande från Räddningsverket".

14 § Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i räddningstjänstförbundets tillgångar och skulder i förhållande till förbundsmedlemmens ansvar enligt 12 §. Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Budget och ekonomisk styrning

Förbundet och medlemskommunerna skall sammanträda under februari månad för att diskutera inriktning för budgetarbetet. Inriktningen skall anges i enlighet med kommunernas budgetförutsättningar.

Direktionen har sedan att upprätta förslag till nästkommande års budget. Förslaget skall ha förankrats hos medlemmarna före april månads utgång.

Direktionen skall fastställa budgeten senast under november månad om inte synnerliga skäl föreligger.

Direktionen skall löpande avlämna rapporter över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

16 § Uppsägning och utträde

Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

17 § Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, skall förbundet omedelbart träda i likvidation

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen skall den i 12 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation skall förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

18 § Tvister

Tvist mellan Förbundet och dess medlemmar avgörs i allmän domstol.

Reglemente för direktionen

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen
(nedan kallat förbundet)

Direktionen skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten liksom förbundsordning och detta reglemente.

§ 1 Verksamhetsområde

Direktionen skall leda förvaltningen av förbundets angelägenheter. Direktionen skall vidare uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen skall särskilt ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor.

Direktionen är tillika förbundets personalpolitiska och personaladministrativa organ med ansvar för förbundets lönepolitik.

§ 2 Huvudarbetsuppgifter,

Direktionen har till uppgift att

- vara medlemskommunernas räddningsnämnd
- tillsätta skorstensfejaremästare
- fastställa taxa för sotningsverksamheten
- inom hela sitt verksamhetsområde rätt att fastställa taxor och avgifter för tjänster som förbundet inte författningenslignat skall tillhandahålla utan avgift

Personal- och utvecklingsfrågor

- vara förbundets löne-, pensions- och anställningsmyndighet
- på förbundets vägnar förhandla enligt 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare, inklusive pensionsfrågor och frågor om tolkning av lagar, avtal och bestämmelser inom arbetsrättens område samt
- bevaka och följa frågor om de kommunala arbetstagarnas medbestämmande inom förbundet
- besluta om stridsåtgärder
- utforma och utveckla förbundets personal- och lönepolitik, för ledarförsörjning och ledarutveckling, personalutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor

Ekonomi

- övervaka efterlevnaden av den fastställda budgeten och därvid se till, att förbundets förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt
- se till, att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- upptaga lån och på förbundets vägnar utfärda härför behövliga förbindelser

§ 3 Speciella arbetsuppgifter

Direktionen är arkivmyndighet.

Direktionen är registeransvarig för de personregister som Direktionen för i sin verksamhet och förfogar över.

§ 4 Utvecklingsarbete

Direktionen skall vidtaga åtgärder i syfte att verksamheten inom ansvarsområdet kan bedrivas så rationellt som möjligt. Åtgärderna skall avse såväl inre organisation och arbetsformer som förhållandet till allmänhet och andra myndigheter.

§ 5 Samråd

Innan direktionen fattar beslut av principiell beskaffenhet, om omfattande förändringar i organisation eller om avtal av större vikt skall samråd ske med kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

§ 6 Organisation

Direktionen är organiserad i enlighet med vad som anges i förbundsordningens § 6.

§ 7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Varje direktionsledamot har en personlig ersättare. Ersättare får inte ersätta annan förbundsmedlems ledamot eller ersättare.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar och yttra sig i enlighet med 5 kap. 21 § kommunallagen (1991:900)

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet handlagts färdigt.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska anmäla detta till förbundsdirektionens administrativa avdelning som kallar den personlige ersättaren för ledamoten.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 9 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 10 Protokollsanteckning

Räddningschef äger rätt till protokollsanteckning. Ordföranden kan dessutom medge tjänstgörande ledamot eller dennes tjänstgörande ersättare protokollsanteckning.

§ 11 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Förbundsdirektionen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan direktionen justerar den.

Kommunalförbundets förbundsordning innehåller bestämmelser om hur justering av protokoll ska tillkännages.

§ 12 Delgivning

Delgivning med kommunalförbundet sker med ordföranden, tjänstgörande förbundschef, direktionens sekreterare eller annan som direktionen särskilt utser.

§ 13 Delegering

Direktionen skall upprätta en delegationsordning för förbundet.

§ 14 Undertecknande av handlingar som inte delegerats vidare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsdirektionen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av tjänstgörande förbundschef.

§ 15 Kallelse

Kallelse till sammanträde med Direktionen utfärdas av ordföranden eller på dennes ansvar. Sådan kallelse med åtföljande föredragningslista skall utsändas till ledamöter och ersättare inom tid som Direktionen bestämmer.

§ 16 Diarium

När allmän handling har kommit in till eller upprättats hos förbundet skall handlingen registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att den är av ringa betydelse för förbundets verksamhet.

I fråga om allmänna handlingar, för vilka sekretess inte gäller, får dock registrering underlåtas om handlingarna hålls så ordnade att det utan svårighet kan fastställas om handling har inkommit eller upprättats.

Reglemente för revisorerna

Räddningstjänstförbundet Höga Kusten – Ådalen
(nedan kallat förbundet)

Revisionens formella reglering

§1 Revisorernas uppgifter

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred, detta reglemente samt förbundsordning och eventuella övriga ägardirektiv.

§2 Revisorernas antal och organisation

Förbundet har 3 revisorer vilka utses av medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen. Medlemmarna väljer revisorerna för en mandatperiod. Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna inom sig.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3 Budget

Förbundet skall tillhandahålla medel för sakkunnigt biträde till revisionen.

§ 4 Sakkunniga

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens/landstingets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 5 Revisorernas sammanträden

Sammankallande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 6 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 7 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att revisorerna är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden.

§ 8 Arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och fastställt arkivreglemente.

§ 9 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen skall lämnas till medlemskommunernas fullmäktige senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar beträffande frågan om ansvarsfrihet.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

§ 10 Utlåtande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen två veckor efter det att förbundsdirektionen fastställt delårsrapporten.

§ 11 Reglementets giltighet

Reglementet gäller från 2008-01-01.